

**СОГЛАСОВАНО:**

Решением тренерского совета  
МБУ «СШОР  
по горнолыжному спорту»  
Протокол № 21

**УТВЕРЖДАЮ:**

Приказ № 57-П от 31 октября 2018г.  
Директор МБУ «СШОР  
по горнолыжному спорту»



« 04 » октября 2018 г.

Т.Е.Александров

**ПОЛОЖЕНИЕ № 17**

**о порядке учета мнения советов занимающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении занимающегося**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права занимающихся муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту» (далее – СШОР), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении занимающегося учитывается мнение советов занимающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся или иных органов, представляющих интересы занимающихся (далее – совет, комитет).

2. Директор СШОР (иной уполномоченный орган) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права занимающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в соответствующий совет, комитет.

3. Совет, комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору СШОР мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4. В случае если совет, комитет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель СШОР имеет право принять локальный нормативный акт.

В случае если совет, комитет высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор СШОР имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

5. В случае если мотивированное мнение совета, комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор СШОР учитывать не планирует, директор СШОР в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом, комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор СШОР имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Директор СШОР при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении занимающегося направляет в совет, комитет

течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом, комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор СШОР имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Директор СШОР при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении занимающегося направляет в совет, комитет проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения занимающегося, на основании которого директор СШОР пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у занимающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем СШОР в совет, комитет не позднее, чем 14 дней с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет, комитет в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору СШОР свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если совет, комитет выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор СШОР принимает решение о привлечении занимающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае если совет, комитет выразил несогласие с предполагаемым решением директора СШОР, он в течение трех учебных дней проводит с директором СШОР дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор СШОР до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета обучающихся имеет право принять решение о привлечении занимающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано занимающимся в установленном законом порядке.

12. Директор СШОР имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности занимающегося, не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета обучающихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.