

СОГЛАСОВАНО:

Решением совета МБУ «СШОР
по горнолыжному спорту»

Протокол № 21

« 04 » октября 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 57-П от 31 октября 2018г.

Директор МБУ «СШОР
по горнолыжному спорту»



Т.Е.Александров

ПОЛОЖЕНИЕ № 15

о Совете муниципального бюджетного учреждения

«Спортивной школы олимпийского резерва по горнолыжному спорту» города Таштагола

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете муниципального бюджетного учреждения «Спортивной школы олимпийского резерва по горнолыжному спорту» разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом спортивного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами спортивного учреждения

1.2. Совет МБУ «СШОР по горнолыжному спорту» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, представляющим интересы всех участников процесса спортивной подготовки, осуществляющим в соответствии с Уставом МБУ «СШОР по горнолыжному спорту» (далее – Устав) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора и работников МБУ «СШОР по горнолыжному спорту» (далее СШОР), занимающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Администрации Таштагольского муниципального района, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами СШОР.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях:

- развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления;
- повышения эффективности деятельности СШОР, ее открытости для общественности;
- содействия в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности СШОР, в рациональном использовании выделяемых СШОР внебюджетных средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействия в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации процесса спортивной подготовки (совместно с тренерским советом);
- оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями города;
- содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности учреждения и согласования локальных актов учреждения в соответствии с установленными компетенциями.

1.6. Члены Совета работают на общественных началах.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА

2.1. Совет выполняет следующие задачи:

- определяет основные направления развития деятельности учреждения;
- решает вопросы спортивной работы, осуществления международных связей учреждения, в том числе утверждает рабочие планы и программы, принимает решения по вопросам организации тренировочного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, переносит сроки начала учебного года;

- принимает решение о созыве и проведении Собрания;
- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и дополнения;
- заслушивает отчеты администрации СШОР, педагогических работников по направлениям деятельности;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- совместно с директором представляет интересы СШОР в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а так же наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы занимающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и Устава СШОР;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов СШОР;
- осуществляет общественный контроль рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения СШОР муниципального задания, доходов от деятельности СШОР, привлечённых внебюджетных средств;

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

2.2.1. Совет принимает:

- Годовой Отчет работы СШОР;
- Программу развития СШОР;
- Правила внутреннего распорядка занимающихся (правила поведения занимающихся в СШОР) и сотрудников.

2.2.2. Согласовывает, по представлению директора СШОР локальные акты в соответствии со своей компетенцией;

2.3. Совет вносит директору СШОР предложения в части:

2.3.1. Материально-технического обеспечения и оснащения тренировочного процесса, оборудования помещений СШОР (в пределах выделяемых средств);

2.3.2. Обеспечения прохождения контрольно-переводного тестирования занимающихся;

2.3.3. Мероприятий по охране труда и укреплению здоровья занимающихся;

2.3.4. Мероприятий по обеспечению безопасности тренировочного процесса;

2.3.5. Организации работы СШОР по профилактике правонарушений несовершеннолетних;

2.3.6. Соблюдения прав и свобод занимающихся и работников СШОР;

2.3.7. Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления СШОР;

2.3.8. Организации иных мероприятий, проводимых в СШОР;

2.4. Совет участвует:

2.4.1. В разработке и издании локальных актов, предусмотренных Уставом СШОР;

2.4.2. В рассмотрении жалоб и заявлений занимающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников СШОР;

2.4.3. В осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий тренировочного процесса и труда в СШОР, а также принимает меры к их улучшению;

2.4.4. В рассмотрении вопросов текущих и контрольных занятий, контрольно-переводного тестирования занимающихся и состояния их здоровья;

2.5. Совет регулярно информирует участников процесса спортивной подготовки о своей деятельности и принимаемых решениях;

2.6. Совет заслушивает отчет директора СШОР или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;

2.7. Совет содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения текущей деятельности и развития СШОР;

2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом СШОР.

2.9. Совет ходатайствует при наличии оснований о награждении, премировании, других поощрениях директора СШОР, а также ходатайствует перед директором СШОР о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и занимающихся в СШОР;

2.10. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором СШОР о расторжении трудового договора с тренерами и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

III. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

- 3.1. Общее Собрание СШОР определяет количественный и персональный состав членов Совета.
- 3.2. В состав Совета входят представители всех групп участников процесса спортивной подготовки, т.е. занимающихся, родители (законные представители), сотрудники, а так же могут входить представители общественных организаций, представитель Учредителя, выпускники школы. От каждой группы участников процесса спортивной подготовки представители выбираются на общих собраниях.
- 3.3. Порядок избрания членов Совета:
- 3.3.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) занимающихся избираются на родительском собрании посредством голосования.
- 3.3.2. Члены Совета из числа занимающихся избираются на общем собрании занимающихся групп спортивного мастерства и спортивного совершенствования, спортсменов.
- 3.3.3. Проведение выборов в Совет СШОР избираемых членов совета организуется администрацией СШОР. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.
- Члены Совета из числа работников СШОР избираются на Общем собрании тайным голосованием, большинством голосов. Решение Собрания оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем от имени участников собрания.
 - В состав Совета также входит директор СШОР по должности, но он не может быть избран председателем Совета.
- 3.3.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию СШОР (кооптированные члены Совета).
- Члены Совета от общественных организаций избираются по рекомендации организации на основании результатов выборов.
- 3.4. Член Совета СШОР может являться одновременно членом других советов СШОР, членом Совета других учреждений.
- 3.5. Совет избирается сроком на 5 лет и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее половины от общей численности членов Совета, определенной Общим собранием СШОР и данным Положением. Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.
- 3.6. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников процесса спортивной подготовки, т.е. занимающихся, родители, сотрудники, представители Учредителя и органов самоуправления, представители общественных организаций, родители занимающихся (законные представители) и т.д.
- 3.7. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом СШОР и настоящим Положением, со дня его регистрации.
- 3.8. Члены Совета обязаны посещать заседания. Член Совета, пропустивший без уважительной причины более 2-х раз подряд, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 3.9. Также член Совета выводится из состава в следующих случаях:
- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
 - при увольнении с работы руководителя или работника, избранного Советом, если они не кооптируются в состав Совета после увольнения;
 - в случае противоправных действий: судебных запретов заниматься тренерской или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления; признание по решению суда недееспособным.
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.10. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы.
- 3.11. Выписка из протокола заседания Совета с решением об изменении состава Совета направляется руководителю учреждения.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом СШОР. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно не позднее, чем на втором заседании.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор СШОР.
- 4.4. Первое заседание Совета созывается директором СШОР не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются открытым голосованием председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.
- 4.5. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.
- 4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.
- 4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 4.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:
- место и время проведения заседания;
 - фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
 - повестка дня заседания;
 - краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - принятые постановления.
- 4.10. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел СШОР и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета. Нумерация Протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.11. Директор СШОР вправе приостановить решение Совета Учреждения в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.
- 4.12. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора СШОР, его работников, занимающихся, их родителей (законных представителей).
- 4.13. Решения Совета по вопросам, для которых Уставом СШОР Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.
- 4.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:
- 4.14.1. Приглашать на заседания Совета любых работников СШОР, не нарушая трудовое законодательство и осуществление процесса спортивной подготовки, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
 - 4.14.2. Запрашивать и получать от директора СШОР информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ

- 5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.
- 5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Директор СШОР вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:
- 5.2.1. Отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
 - 5.2.2. Принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу СШОР, иным локальным актам СШОР;
 - 5.2.3. Решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.
- 5.4. Член Совета имеет право:
- 5.4.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- 5.4.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- 5.4.3. Требовать от администрации СШОР представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 5.4.4. Присутствовать на заседании тренерского совета СШОР, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления СШОР с правом совещательного голоса;
- 5.4.5. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.
- 5.5. Учредитель Совета в лице администрации Учреждения вправе распустить Совет, если он не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему Законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам, действующим в Учреждении.
- В данном случае происходит либо новое формирование Совета, либо администрация принимает решение о нецелесообразности формирования Совета в данном учреждении на определенный срок.
- 5.6. Для осуществления своих функций Совет Учреждения имеет право:
- 5.6.1. Мотивированного отвода кандидатур при выборах членов Совета от различных групп участников процесса спортивной подготовки;
- 5.6.2. Принимать решения по вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом СШОР;
- 5.6.3. Заслушивать отчет руководителя спортивного учреждения по итогам учебного и финансового года. Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы учреждения.
- 5.6.4. Заслушивать отчеты отдельных тренеров, других сотрудников о проделанной работе и результатах; оценивать результаты тренировочной и организационно-массовой работы отдельных тренеров и других сотрудников, СШОР в целом;
- 5.6.5. Выдвигать спортивное учреждение, тренеров и занимающихся для участия в муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах.
- 5.6.6. Обсуждать вопросы расстановки и использования тренерских кадров;
- 5.6.7. Принимать и утверждать решения о поощрении отдельных учащихся, а также меры воздействия на проявления недисциплинированности или невыполнения требований Правил Трудового Распорядка занимающихся.
- 5.6.8. Запрашивать и получать у руководителя Учреждения и у Учредителя необходимую информацию, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 5.6.9. Ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с тренерами и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 5.6.10. Вносить предложения по изменениям и (или) дополнениям в Устав СШОР, другие локальные документы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников процесса спортивной подготовки;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;
 - распределения обязанностей.
 - изменений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты.
- 5.7. Совет СШОР несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений законодательству РФ и о защите прав детства;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- VI.1. Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора СШОР и действует до принятия нового Положения о Совете СШОР.