

СОГЛАСОВАНО:

Решением тренерского совета
МБУ «СШОР
по горнолыжному спорту»
Протокол № 21

« 04 » октября 20 18 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 57-П от 31 октября 2018г.
Директор МБУ «СШОР
по горнолыжному спорту»



Т.Е.Александров

ПОЛОЖЕНИЕ № 10

о тренерском совете МБУ «СШОР по горнолыжному спорту»

I. Общие положения

1.1. Тренерский совет является коллегиальным органом работников (тренеров) Муниципального бюджетного учреждения «Спортивной школой олимпийского резерва по горнолыжному спорту» города Таштагола (далее СШОР), созданный с целью организации тренировочной работы.

1.2. Тренерский совет – один из звеньев структуры управления СШОР, является постоянно действующим.

1.3. Тренерский совет действует на основании Конвенции о правах ребёнка, Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минспорта Российской Федерации, Устава, настоящего положения.

1.4. Принципы деятельности: открытость, демократичность, гуманность, коллегиальность.

1.5. Тренерский совет является совещательным органом в структуре управления СШОР с целью рассмотрения основных вопросов спортивно-тренировочного процесса учащихся.

1.6. Тренерский совет взаимодействует с МКУ по ФКиС администрации Таштагольского района, может проводить совместные заседания (по согласованию).

1.7. Тренерский совет взаимодействует с Федерацией горнолыжного спорта Кемеровской области.

1.4. Тренерский совет образуют тренеры, методисты, спортсмены, заместитель директора по спортивной работе.

1.5. Состав и председатель тренерского совета утверждается директором СШОР.

II. Задачи тренерского совета

2.1. Основными задачами тренерского совета является:

- реализация государственной политики по вопросам спорта;
- повышение эффективности тренировочного процесса;
- повышение уровня профессионального мастерства тренеров;
- внедрение в практическую деятельность спортивных работников достижений передового тренерского опыта.

III. Функции тренерского совета

3.1. Разрабатывает, обсуждает и принимает рабочие программы, годовые планы тренеров.

3.2. Принимает решение по итогам внутришкольного контроля по вопросам состояния и результативности тренировочного процесса.

3.3. Заслушивает информацию и отчёты тренеров по вопросам подготовки и выступлений ведущих спортсменов школы.

III.6. Ходатайствует о поощрении спортсменов и тренеров за высокие спортивные достижения, присвоении почётных званий.

III.7. Утверждает контрольно-переводные нормативы СШОР.

III.8. Подготавливает рекомендации для администрации по направлению перспективных спортсменов на соревнования областного, всероссийского и международного уровня.

III.9. Рассматривает Единый календарный план соревнований СШОР, вносит предложения в Единый календарный план соревнований СШОР.

IV. Права и ответственность тренерского совета

4.1. Тренерский совет имеет право:

4.1.1. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете.

4.1.2. Принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.3. Вносить предложения руководству учреждения по улучшению тренировочного процесса, организации и проведению спортивно-массовых мероприятий.

4.1.4. Запрашивать у руководства учреждения информацию, необходимую для текущей работы и принятия квалифицированных решений.

4.1.5. Рекомендовать администрации школы тренеров и спортсменов к поощрению

4.1.6. Вносить предложения о применении к тренерам и занимающимся отделения, не выполняющих Правила внутреннего трудового распорядка школы, мер дисциплинарного воздействия

4.1.7. Использовать бригадный метод работы для повышения качества подготовки занимающихся и их спортивных достижений

4.1.8. В необходимых случаях на заседания тренерского совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением, родители обучающихся, представители учреждений участвующих в финансировании организации тренировочного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем тренерского совета. Лица, приглашенные на заседание тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.1.9. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии

4.2. Тренерский совет ответственен за:

4.2.1. Выполнение плана спортивной подготовки;

4.2.2. Рекомендации по командированию спортсменов на соревнования;

4.2.3. Проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации;

4.2.4. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области спорта, о защите прав детства;

4.2.5. Принятие и реализация программ спортивной подготовки;

4.2.6. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности тренерского совета

5.1. Тренерский совет работает по плану, согласованному с администрацией школы, утвержденному на заседании совета. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.

5.2. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.3. Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее двух трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.4. Председатель в случае несогласия с решением Тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей спортивного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства тренерского совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.5. Организацию работы, контроль за выполнением решений совета осуществляет председатель Тренерского совета. На очередных Тренерских советах он докладывает о результатах проделанной работы.

5.6. Председатель Тренерского совета отчитывается за работу совета перед директором учреждения.

VI. Документация тренерского совета

VI.1. Заседания Тренерских советов оформляются в виде протоколов.

VI.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

VI.3. Книга протоколов Тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя СШОР и печатью.

VI.4. В конце учебного года завуч анализирует работу Тренерских советов и принимает на хранение план работы, книга протоколов Тренерских советов, отчет о проделанной работе.

VI.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

VI.6. Книга протоколов Тренерского совета школы входит в номенклатуру дел, храниться постоянно в учреждении и передаётся по акту.