

**СОГЛАСОВАНО:**

Решением педагогического совета  
МБУ ДО «СШ  
по горнолыжному спорту»

Протокол № 1

« 24 » апреля 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Приказ № 28-П от 25 апреля 2023 г.  
Директор МБУ ДО «СШ  
по горнолыжному спорту»

\_\_\_\_\_ Т.Е.Александров

**ПОЛОЖЕНИЕ № 7****о порядке ознакомления с документами организации  
дополнительного образования,  
в том числе поступающих в нее лиц**

1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами организации дополнительного образования, в т. ч. поступающих в нее лиц (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по горнолыжному спорту» (далее – СШ).
2. Обучающимся и их родителям (законным представителям) несовершеннолетних предоставляются права на ознакомление:
  - со свидетельством о государственной регистрации СШ;
  - с уставом СШ;
  - с программой спортивной подготовки;
  - другими документами, регламентирующими организацию и осуществление деятельности в СШ.
3. В соответствии с номенклатурой дел СШ первые экземпляры документов, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка, хранятся у директора и в кабинете заместителей директора по учебной работе.
4. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы занимающихся, вывешиваются в помещении школы в общедоступном месте на информационных стендах, на сайте СШ.
5. Копии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы занимающихся, хранятся в объектах инфраструктуры СШ.
6. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты организации дополнительного образования и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление дополнительного образования, размещаются на официальном сайте СШ (адрес сайта: скишория.рф).
7. Ознакомление с документами СШ происходит при приёме лиц. Факт ознакомления с документами организации дополнительного образования родители (законные

представители) несовершеннолетних обучающихся и занимающиеся после получения основного общего образования отражают в заявлении о приёме под подпись.

8. При приёме на работу в организацию дополнительного образования работодатель обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 ТК РФ):

- должностная инструкция;
- правила внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективный договор;
- положение об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правила и инструкция по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных (ст. 87 ТК РФ);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления принимаемого работника с документами спортивной организации должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

9. Факт ознакомления с документами должен быть письменно подтверждён (отражён в журнале учета проведения воспитательных мероприятий, протоколах тренерских советов, родительских собраний и др.)