

**ПРИНЯТО:**

Решением педагогического совета  
МБУ ДО «СШ по горнолыжному спорту»

Протокол №\_1\_

«\_24\_»\_апреля\_2023г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МБУ ДО «СШ  
по горнолыжному спорту»

\_\_\_\_\_ Т.Е.Александров

Приказ №28-П от

«\_25\_»\_апреля\_2023\_г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ №2**

### **об информационном сайте МБУ ДО «СШ по горнолыжному спорту»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее положение об информационном сайте муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по горнолыжному спорту» города Таштагола (далее – Положение) разработано в соответствии с Правилами размещения в сети Интернет и обновления информации о спортивном учреждении, утвержденном Правительством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере физической культуры и спорта РФ, Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа по горнолыжному спорту» (далее – СШ), настоящим Положением, приказами директора СШ и локальными актами СШ;
- 1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта СШ (далее – Сайт);
- 1.3. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта СШ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам Сайта;
- 1.4. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку, является публичным средством информации СШ, доступ к которому открыт всем желающим;
- 1.5. Директор СШ приказом назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование официального Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации и (по необходимости) приказом назначает лиц, ответственных за подготовку, сбор и передачу материалов для размещения на Сайте, которые несут ответственность за содержание, качество подготовки, достоверность и своевременность размещения информации. Администратором Сайта может быть работник СШ, возраст которого - старше 18 лет;
- 1.6. Сайт является не отдельным специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время представляет актуальный результат деятельности СШ;
- 1.7. Настоящее Положение принимается тренерским советом СШ, утверждается руководителем СШ;
- 1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность СШ;
- 1.9. Пользователем Сайта СШ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет;
- 1.10. Электронный адрес Сайта: скишория.рф;

1.11. Положение публикуется на Сайте СШ.

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА**

2.1. Основными целями Сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности СШ;
- обеспечение своевременного доступа к значимой информации для участников процесса спортивной подготовки при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- развитие информационного пространства СШ;
- участие в едином информационном пространстве Кемеровской области и Российской Федерации;
- осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2. Основными задачами Сайта являются:

- обеспечение права граждан на получение информации о деятельности СШ (в том числе органов самоуправления);
- обеспечение доступа пользователей Сайта к разрешительным документам по организации образовательного процесса, текстам нормативно-правовых локальных актов СШ, а также других официальных документов;
- всестороннее информирование пользователей Сайта о школьной жизни, истории СШ, структуре органов управления школой, наиболее значимых событиях в СШ, ходе приема документов для зачисления, итогах;
- создание условий для взаимодействия и информирования всех участников процесса спортивной подготовки: тренеров-преподавателей СШ, учащихся и их родителей (законных представителей);
- предоставление справочной информации об организации процесса спортивной подготовки в СШ для всех категорий участников процесса спортивной подготовки;
- изучение общественного мнения, выявление наиболее значимых проблем СШ;
- формирование целостного позитивного образа СШ.

## **3. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ САЙТА**

3.1. СШ обеспечивает открытость и доступность информации:

3.1.1. О дате создания СШ;

3.1.2. Об учредителе, учредителях;

3.1.3. О месте нахождения СШ;

3.1.4. О режиме, графике работы;

3.1.5. О контактных телефонах и об адресах электронной почты;

3.1.6. О структуре и об органах управления СШ, в том числе:

- об уровне образования;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании программы спортивной подготовки;
- о плане спортивной подготовки с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам с приложением их копий;
- о календарном учебно-тренировочном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных СШ для обеспечения учебно-тренировочного процесса;

- о реализуемых программах спортивной подготовки с указанием дисциплин, практики, предусмотренных соответствующей программой спортивной подготовки;
- о численности учащихся по реализуемым программам спортивной подготовки за счет:
  - бюджетных ассигнований федерального бюджета,
  - бюджетов субъектов Российской Федерации,
  - местных бюджетов,
  - по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

3.1.7. О руководителе СШ, его заместителях в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адрес электронной почты;

3.1.8. О персональном составе работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемая дисциплина;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;

3.1.9. О материально-техническом обеспечении тренировочной деятельности, в том числе:

- сведения о наличии оборудованных кабинетов,
- объектов для проведения практических занятий,
- объектов спорта,
- об условиях охраны здоровья спортсменов,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,

3.1.10. О наличии и условиях предоставления мер социальной поддержки;

3.1.11. Об объеме тренировочной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет местных бюджетов, по договорам за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.12. О поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

3.2. Копии:

- устава СШ;
- плана финансово-хозяйственной деятельности СШ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы СШ;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка спортсменов, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- 3.3. Отчет о результатах самообследования;
- 3.4. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере спорта, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 3.5. Иную информацию, которая размещается, публикуется по решению СШ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации, как то:
- а) документация по организации процесса спортивной подготовки, расписание тренировок;
  - б) материалы о событиях текущей жизни СШ:
    - новости
    - о проводимых спортивных мероприятиях в СШ;
    - о результатах выступления спортсменов СШ на спортивных соревнованиях;
    - о присвоении спортивных разрядов и званий спортсменам СШ;
    - полезные ссылки (ссылки на близкие по тематике, в основном спортивные, образовательные, законодательные сайты)
    - иную информацию в области образования, физической культуры и спорта.
  - в) методические материалы и рекомендации, способствующие повышению результативности и качества процесса спортивной подготовки СШ.
- 3.6. К размещению на Сайте СШ запрещены:
- информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
  - информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций;
  - информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
  - любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
  - информация, отнесенная в установленном федеральном законодательстве порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.
- 3.7. В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

#### **4. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ ШКОЛЫ**

- 4.1. СШ обновляет сведения, указанные в 3 пункте настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений;
- 4.2. Пользователю официального Сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального Сайта СШ, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства Спортa и Министерства образования Российской Федерации в сети Интернет;
- 4.3. Информация, указанная в 3 пункте настоящих Правил, размещается на официальном сайте СШ в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального Сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере спорта;
- 4.4. При размещении информации на официальном Сайте СШ и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- 4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального Сайта СШ, должны обеспечивать:
- а) доступ к размещенной на официальном Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
  - б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
  - в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
  - г) защиту от копирования авторских материалов.
- 4.6. Информация на официальном Сайте СШ размещается на русском языке;
- 4.7. Сотрудники, ответственные за подготовку информации, формируют информационный материал, проводят стилистическую обработку материала, оформляют его в соответствии со стилем Сайта.
- 4.8. СШ самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
  - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
  - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на Сайте СШ от несанкционированного доступа;
  - установку программного обеспечения, необходимого для функционирования Сайта СШ в случае аварийной ситуации;
  - ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки Сайта СШ;
  - резервное копирование данных и настроек Сайта;
  - проведение регламентных работ на сервере;
  - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам Сайта и правам на изменение информации;
  - размещение материалов на Сайте СШ;
  - соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании Сайта.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Директор СШ несет персональную ответственность за содержательное наполнение Сайта.
- 5.2. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального Сайта СШ, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:
- 5.3.1. В несвоевременном обновлении информации.
  - 5.3.2. В совершении действий, повлекших причинение вреда информационному Сайту.
  - 5.3.3. В не выполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования Сайта.
- 5.4. Также администратор Сайта несёт ответственность:
- за отсутствие на Сайте СШ информации, предусмотренной п.3. настоящего Положения;
  - за размещение на Сайте СШ информации, противоречащей пунктам 3.6. и 3.7. настоящего Положения;

– за размещение на Сайте СШ информации, не соответствующей действительности.

## **6. ФИНАНСОВОЕ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САЙТА ШКОЛЫ**

6.1. Работы по обеспечению функционирования Сайта производятся за счет средств СШ или за счет привлеченных средств.

## **7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора СШ и действует до принятия нового Положения об информационном сайте СШ.