

**СОГЛАСОВАНО:**

Решением педагогического совета  
МБУ ДО «СШ  
по горнолыжному спорту»

Протокол № 1

« 24 » 24 апреля 20 23 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Приказ № 28-П от 25 апреля 2023г.  
Директор МБУ ДО «СШ  
по горнолыжному спорту»

\_\_\_\_\_ Т.Е.Александров

**ПОЛОЖЕНИЕ № 19****о порядке приема, основания перевода, отчисления и восстановления лиц в МБУ ДО «СШ по горнолыжному спорту»****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, основания перевода, отчисления и восстановления лиц на этапы спортивной подготовки в МБУ ДО «СШ по горнолыжному спорту» (далее СШ), разработано в соответствии Конституцией РФ, с Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. N 329-ФЗ (ред. от 02.07.2013 г.) «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями по организации спортивной подготовки в Российской Федерации (утв. Приказом Министерства спорта РФ от 12 мая 2014 года № ВМ-04-10/2554), с учетом требований Федерального стандарта спортивной подготовки по видам спорта: горнолыжный спорт, фристайл, параски.

1.2 В настоящем положении используются понятия, установленные Федеральным законом от 04.12.2007г. №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральные законы):

- **дополнительная образовательная программа спортивной подготовки** – программа поэтапной подготовки физических лиц по виду спорта, определяющая основные направления и условия дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на каждом её этапе, разработанная и реализуемая организацией, осуществляющей дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, в соответствии с требованиями федеральных стандартов;
- **спортивная подготовка** – учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию. Включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с дополнительными образовательными программами спортивной подготовки;
- **федеральные стандарты спортивной подготовки** – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по виду спорта, разработанных и утверждённых в соответствии с Федеральным законом и обязательных для организации, осуществляющей спортивную подготовку.

1.3 Настоящее Положение распространяется на обучающихся СШ и регламентирует порядок приема, основания перевода, отчисления и восстановления лиц в СШ

1.4 При осуществлении спортивной подготовки в СШ устанавливаются следующие этапы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки:

- этап начальной подготовки;
- учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства;

- этап высшего спортивного мастерства.

1.5 Минимальный возраст лиц для приёма в учреждение на этапы спортивной подготовки, минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, пол лиц, требования к их состоянию здоровья, определяются в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки по виду спорта, утверждёнными учреждением.

1.6 При приёме поступающих, требования к уровню их образования не требуются.

1.7 Приём в СШ в группы на этапы спортивной подготовки осуществляется в соответствии с нормами общей физической и специальной подготовки, определёнными федеральными стандартами спортивной подготовки.

1.8 В целях максимального информирования поступающих, СШ на своём информационном стенде и официальном сайте в сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию учебно-тренировочного процесса по программам спортивной подготовки;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий СШ;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по этапам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приёма поступающих;
- сроки приёма документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей (приложение №1) и к психологической готовности к обучению поступающих (приложение №2);
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
- сроки зачисления поступающих в СШ.

1.9 Количество поступающих на бюджетной основе определяется учредителем спортивной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

1.10 СШ вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

1.11 Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения, размещается СШ на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

## **2. Порядок приема лиц на этапы спортивной подготовки.**

2.1 Настоящий Порядок приёма лиц на этапы спортивной подготовки по видам спорта регламентирует правила приёма граждан в СШ.

2.2 На этапы спортивной подготовки зачисляются на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующего этапа способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), прошедших необходимую подготовку в течении одного года в группе предварительной подготовки

спортивно-оздоровительного этапа и выполнившие контрольно-переводные нормативы по общефизической и специальной подготовке.

2.3 Зачисление поступающих в СШ оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии.

2.4 Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

2.5 Для проведения индивидуального отбора поступающих, СШ проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном организацией.

2.6 В целях организации приёма и проведения индивидуального отбора поступающих в СШ создана приёмная и апелляционная комиссии.

2.7 Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии СШ. Составы комиссий утверждаются приказом директора школы. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.8 Председателем приёмной комиссии является руководитель СШ или лицо, им уполномоченное.

2.9 Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-педагогического состава, педагогических и медицинских работников СШ, участвующих в реализации этапов спортивной подготовки.

2.10 Председателем апелляционной комиссии является руководитель СШ (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.11 Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, педагогических работников СШ, участвующих в реализации этапов спортивной подготовки, и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.12 При организации приёма поступающих руководитель СШ обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.12. Приёмная комиссия СШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

### **3. Организация приёма поступающих.**

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией СШ.

3.2 Сроки приёма документов определяются администрацией СШ и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.3 Приём в СШ осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

3.4 Подача письменных заявлений о приеме в СШ происходит в период с 5 сентября до 15 октября.

3.5 В заявлении о приёме в СШ указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;

- данные свидетельства о рождении/паспорта поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов, место работы, должность, домашний адрес законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

3.6 В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом спортивной организации, программой учреждения и его локальными нормативными актами (положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных работников и обучающихся и пр.), инструктажами по технике безопасности, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.7 При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении/паспорта поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта горнолыжный спорт;
- ИНН;
- СНИЛС;
- страховка от несчастного случая;
- полис ОМС;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка (подопечного);
- договор на оказание услуг;
- фотографии поступающего.

3.8 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора.

3.9 Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

#### **4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих.**

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в СШ проводит приёмная комиссия.

4.2 СШ самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом спортивной организации.

4.3 Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных спортивной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

4.4 Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.5 Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

4.6 Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШ, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

4.7 Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.8 СШ предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих.**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2 Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

5.3 Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4 Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

5.5 Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.6 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.7 Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.8 Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

## **6. Порядок зачисления поступающих в спортивную организацию.**

6.1. Зачисление поступающих в СШ на этапы спортивной подготовки оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 15 октября соответствующего года.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный приём поступающих.

6.3 Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.4 Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СШ, в порядке, установленном главой 4 настоящего Порядка.

## **7. Порядок перевода обучающихся.**

7.1 Лицо, проходящее спортивную подготовку, может быть переведено на следующий этап/период этапа спортивной подготовки.

7.2. На основании решения тренерского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований (приложение №3), директор издает приказ о переводе лиц на последующий этап дополнительной образовательной программы спортивной подготовки.

7.3. Если на одном из этапов дополнительной образовательной программы спортивной подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям, установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

7.4. Лицам, проходившим спортивную подготовку, и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в порядке, предусмотренным Уставом СШ. Такие лица могут решением тренерского совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

7.5. Лицам, проходившим спортивную подготовку и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить занятия по спортивно-оздоровительной программе, на основании решения тренерского совета.

7.6. Отдельные спортсмены, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего года/этапа спортивной подготовки, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения тренерского совета, при персональном разрешении врача.

## **8. Основания и порядок отчисления лиц, проходящих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.**

8.1 Лицо, проходящее дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, может быть отчислено из СШ в следующих случаях:

- на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей);
- по инициативе СШ;
- в связи с окончанием прохождения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки в СШ.

8.2 Основанием отчисления по инициативе СШ является:

- невыполнение лицом, проходящим спортивную подготовку, федеральных стандартов на этапе спортивной подготовки, за исключением случаев, когда Тренерским советом СШ принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе/периоде этапа, но не более одного раза;
- нарушение Устава СШ;
- нарушение правил внутреннего распорядка СШ;
- невозможность по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения);
- установление применения допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40 % тренировочных занятий в течение месяца без уважительной причины;
- нарушение условий договора оказания услуг по спортивной подготовке;
- нарушение спортивной этики;

- нарушение режима спортивной подготовки.

8.3 Отчисление из СШ лица, проходящего дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, применяется, если меры дисциплинарного характера не дали положительного результата и дальнейшее его пребывание в СШ оказывает отрицательное влияние на товарищей по группе (команде), нарушает их права и права работников СШ.

8.4 Отчисление может производиться после окончания этапа подготовки и (или) в течение текущего года.

8.5 Не допускается отчисление лица, проходящего спортивную подготовку во время болезни, если об этом было достоверно известно тренеру-преподавателю и (или) администрации СШ и при наличии документального подтверждения заболевания.

8.6 Решение об отчислении лица, проходящего дополнительную образовательную программу спортивной подготовки, принимается Тренерским советом СШ.

8.7 Решение об отчислении оформляется приказом директора СШ. Копия приказа об отчислении предоставляется отчисленному и (или) его родителям (законным представителям) по первому требованию.

8.8 Лицо, полностью закончившее все этапы дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, считается выпускником, отчисляется из СШ приказом директора.

## **9. Восстановление отчисленных лиц.**

9.1. Лица, отчисленные из СШ (не выполнившие федеральных стандартов спортивной подготовки), имеют право на восстановление при наличии свободных бюджетных мест, при условии выполнения программных требований соответствующих этапу/периоду этапа обучения.

9.2. Восстановление на этап дополнительной образовательной программы спортивной подготовки осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, тренерского совета, на основании выполнения требований федеральных стандартов спортивной подготовки.

**Уровень физических (двигательных) способностей** поступающих определяется по количеству баллов и мест, набранных при проведении индивидуального отбора за выполнение следующих нормативов:

- Прыжок в длину (место)
- Гибкость (наклон вперед) (место)
- Бег 20м. (место)
- Прыжок с высоты (прыжок на маты со «шведской стенки» со страховкой тренера) (место за баллы)
- Ходьба по скамье с препятствиями (место).

При проведении индивидуального отбора для определения места заполняется следующая таблица:

№	Ф.И. поступающего	Год рождения	Результат/ кол-во баллов	Место

Баллы и места присваиваются за выполнение нормативов «прыжок с высоты», «ходьба по скамье с препятствиями» следующим образом:

<b>Норматив "прыжок с высоты"</b>	5 баллов	прыжок с самой высоты
	4 балла	прыжок с высоты
	3 балла	прыжок с середины (боязнь высоты)
	2 балла	не спрыгнул (боязнь высоты)
<b>Норматив "Ходьба по скамье с препятствиями"</b>	1 место	правильное и уверенное выполнение задания
	2 место	неуверенное выполнение задания
	3 место	невыполнение задания

При зачислении предпочтение отдается поступающим, показавшим более высокие результаты.



**Психологическая готовность к обучению** – это необходимый и достаточный уровень психического развития ребёнка для освоения программы в условиях обучения в коллективе сверстников.

Уровень психологической готовности /неготовности определяется большинством параметров, перечисленных в таблице.

Да	Параметры	Нет
	Ребёнок понимает обращенную к нему речь;	
	Способность к произвольному запоминанию, хранению и отсроченному воспроизведению информации;	
	Способность подчиняться требованиям;	
	Сознательно контролирует себя, управляет своими действиями;	
	Проявляет самостоятельность;	
	Готов к преодолению трудностей;	
	У ребенка должна быть достигнута сравнительно хорошая эмоциональная устойчивость;	
	Умеет устанавливать и поддерживать взаимоотношения со сверстниками.	

**Разрядные требования по горнолыжному спорту  
для перевода на следующий год (этап) обучения в соответствии с Единой Всероссийской спортивной классификацией**

		<b>Условия</b>	
С этапа <b>Начальной подготовки 1 года</b> обучения	На этап <b>Начальной подготовки 2 год</b> обучения	Участие в не мене двух соревнованиях по горнолыжному спорту;	Участие в контрольно-переводных нормативах
С этапа <b>Начальной подготовки 2 года</b> обучения	На этап <b>Начальной подготовки 3 года</b> обучения	Выполнение в течение сезона 2 юношеского или 3 юношеского разряда	27 баллов
С этапа <b>Начальной подготовки 3 года</b> обучения	На <b>Учебно-тренировочный этап 1 года</b> обучения	Выполнение в течение сезона 1 юношеского разряда	30 баллов
С <b>Учебно-тренировочного этапа 1 года</b> обучения	На <b>Учебно-тренировочный этап 2 года</b> обучения	Выполнение 3 спортивного разряда	30 баллов
С <b>Учебно-тренировочного этапа 2 года</b> обучения	На <b>Учебно-тренировочный этап 3 года</b> обучения	Выполнение 2 спортивного разряда	30 баллов
С <b>Учебно-тренировочного этапа 3 года</b> обучения	На <b>Учебно-тренировочный этап 4 года</b> обучения	Выполнение 2 спортивного разряда	30 баллов
С <b>Учебно-тренировочного этапа 4 года</b> обучения	На <b>Учебно-тренировочный этап 5 года</b> обучения	Выполнение 1 спортивного разряда	30 баллов