

Принято на заседании
Родительского комитета
МБУ ДО «СШ по горнолыжному спорту»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «СШ
по горнолыжному спорту»

Приказ № 28-П от 25 апреля 2023г.

Протокол № 1_ от 24 апреля 2023 г.

Т.Е.Александров

Положение № 16 О родительском комитете МБУ ДО «СШ по горнолыжному спорту»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета занимающихся МБУ ДО «СШ по горнолыжному спорту» г. Таштагола (далее - родительский комитет).

1.2. Родительский комитет является общественным органом управления и взаимодействует с МБУ ДО «СШ по горнолыжному спорту» г. Таштагола (далее – СШ) и ее общественными органами управления.

1.3. Родительский комитет создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу СШ в организации учебно-тренировочного процесса, досугового времени обучающихся, социальной защиты обучающихся спортивной школы и принятия решений по финансированию обучающихся СШ.

1.4. Родительский комитет и администрация СШ обязаны действовать согласованно, добросовестно и конструктивно, исходя из цели совершенствования и развития индивидуального и командного мастерства, стремления к гармоничному и разносторонне развитому формированию личности каждого обучающегося СШ.

1.5. Родительский комитет руководствуется в своей работе Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, и другими положениями действующего законодательства Российской Федерации, Уставом СШ и настоящим Положением.

2. Основные задачи родительского комитета

2.1. Основными задачами родительского комитета являются:

- укрепление связи семьи и СШ в целях обеспечения единства воздействия на обучающегося и повышения его результативности;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких спортивных результатов;
- привлечение родителей к активному участию в жизни СШ, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий;
- утверждение и контроль добровольных пожертвований, направленных на финансовую поддержку обучающихся СШ и её деятельности.
- осуществление мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы спортивной школы, созданию соответствующих санитарно-гигиенических условий.

3. Состав и порядок работы родительского комитета

3.1. Родительский комитет формируется на общем родительском собрании СШ сроком на один год. Численность избираемых членов родительского комитета не может быть менее трех человек. Родительский комитет подконтролен и подотчетен общему родительскому собранию.

3.2. Из состава родительского комитета большинством голосов выбирается председатель, который работает на общественных началах.

3.3. Из состава родительского комитета большинством голосов выбирается ответственный секретарь, который работает на общественных началах и ведет всю документацию родительского комитета.

3.4. Родительский комитет принимает свои решения простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины членов комитета. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя родительского комитета.

3.5. Решения родительского собрания оформляются протокольно и подписываются всеми членами комитета и родителями (законными представителями). Решения родительского собрания и комитета заблаговременно доводятся до сведения администрации учреждения.

3.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины численного состава членов родительского собрания.

3.7. Заседание родительского собрания ведет, как правило, председатель родительского комитета или ответственный секретарь родительского комитета.

3.8. Ответственный секретарь родительского комитета ведет всю документацию и сдает ее в архив СШ по завершению работы родительского комитета.

3.9. При рассмотрении вопросов, связанных с решением целей и задач, установленных разделами 1 и 2 настоящего Положения, обучающимися СШ, присутствие их родителей (законных представителей) на заседании родительского собрания обязательно.

3.10. Родительский комитет СШ собирается на заседания не реже двух раз в год в соответствии с планом работы. План работы родительского комитета является составной частью плана работы СШ.

3.11. По мере необходимости проведение заседаний родительского комитета и родительских собраний может быть внеплановым.

3.12. По итогам своей работы и о выполнении принятых решений родительский комитет отчитывается на родительских собраниях.

3.13. Решения родительского комитета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения администрации спортивной школы.

3.14. Администрация спортивной школы в месячный срок обязана рассмотреть решение родительского комитета и принять по ним соответствующее решение и сообщить о нем родительскому комитету.

4. Полномочия и права родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации учебно-тренировочного процесса (оказывает помощь в части приобретения инвентаря, подготовки к соревнованиям и выездам на соревнования, выездам на оздоровительный отдых);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся СШ об их правах и обязанностях;
- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- участвует в подготовке СШ к новому учебному году;
- утверждает и контролирует расходы по добровольным пожертвованиям, направленные на финансовую поддержку обучающихся СШ;
- совместно с администрацией контролирует качество медицинского обслуживания обучающихся СШ;
- оказывает помощь администрации СШ в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя спортивной школы;
- обсуждает локальные акты СШ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления учебно-тренировочного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с коллективом спортивной школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних занимающихся;

- взаимодействует с другими органами самоуправления спортивной школы (тренерско-педагогический совет и т.д.).

4.2. Родительский комитет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности спортивной школы, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.3. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, родительский комитет имеет право:

- заслушивать и получать информацию от администрации спортивной школы, ее органов самоуправления;

- вносить предложения администрации СШ, ее органам самоуправления и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- принимать участие в обсуждении локальных актов СШ;

- привлекать и контролировать, с одобрения общего родительского собрания, спонсорские средства и добровольные пожертвования, направленные на финансовую поддержку обучающихся СШ;

- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся СШ за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Комитета для исполнения своих функций;

- председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием родительского комитета) на отдельных заседаниях тренерско-педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета.

5. Привлечение, учет и расходование добровольных пожертвований родителей

5.1. Родительский комитет обучающихся СШ не является юридическим лицом и осуществляет привлечение, финансовый учет и расходование добровольных пожертвований родителей обучающихся СШ.

5.2. Право на сбор и распоряжения добровольных пожертвований по целевому назначению для СШ, в соответствии с разделами 1 и 2 настоящего Положения, принадлежит исключительно родительскому комитету по согласованию с общим родительским собранием.

5.3. Согласование общего родительского собрания должно быть выражено в протокольной форме и передано на исполнение родительскому комитету. Решение родительского собрания является обязательным для родительского комитета.

5.4. Размер и периодичность внесения пожертвований определяется родительским комитетом по согласованию с общим родительским собранием. Пожертвования родителей (законных представителей) носят исключительно добровольный характер и направляются только на цели, определяемые родительским комитетом по согласованию с общим родительским собранием.

5.5. Администрация спортивной школы в срок не менее чем за 2 недели уведомляет Родительский комитет о предстоящих плановых и внеплановых соревнованиях (УТС и др.) и согласовывает с ним все необходимые вопросы, связанные с организацией их проведения.

5.6. При организации плановых и внеплановых соревнований (УТС и др.) обучающихся СШ, связанных с выездом за пределы г. Таштагола и за пределы Российской Федерации, добровольные пожертвования, внесенные родителями (законными представителями), дети которых включены тренерско-педагогическим советом в заявку на участие в соревнованиях, передаются казначею команды.

5.7. Казначей команды определяется родительским комитетом, по согласованию с общим родительским собранием, не менее чем за 10 (десять) дней до отправления групп (команд) занимающихся на соревнования (УТС и др.).

5.8. Избранный казначей несет полную материальную ответственность за сбережение и расходование денежных средств по целевому назначению. В срок не менее 10 (десяти) дней после окончания соревнований (УТС, матчевой встречи и др.), прибытии в г. Таштагол казначей команды обязан представить родительскому комитету финансовый отчет о расходовании денежных средств.

5.9. Неизрасходованные денежные средства после проведения соревнований (сборов) могут быть использованы родительским комитетом, по согласованию с общим родительским собранием.

6. Ответственность родителей, родительского комитета

6.1. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за:

- установление взаимопонимания между администрацией СШ и родителями (законными представителями) обучающихся в СШ по вопросам спортивного, семейного и общественного воспитания;

- порчу их детьми учебного оборудования, инвентаря и другого имущества спортивной школы;

- бездействие отдельных членов родительского комитета или всего родительского комитета;

6.2. Родительский комитет своевременно и в полной мере информирует родителей о текущих и планируемых мероприятиях и делах спортивной школы, а также озвучивает на заседании родительского комитета позицию администрации спортивной школы по тем или иным вопросам, касающимся деятельности школы.

6.3. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя родительского комитета, могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Заседания родительского собрания оформляются ответственным секретарем протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского собрания и родительского комитета. Протоколы подписываются родителями, председателем родительского комитета и членами родительского комитета.

7.2. Документация родительского комитета постоянно хранится в делах СШ.