

СОГЛАСОВАНО:

Решением совета МБУ ДО «СШ  
по горнолыжному спорту»

Протокол № \_1\_

«\_24\_» \_апреля\_ 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № \_28-П\_ от 25 апреля 2023г.  
Директор МБУ ДО «СШ  
по горнолыжному спорту»

\_\_\_\_\_ Т.Е.Александров

## **ПОЛОЖЕНИЕ № 15 о Совете МБУ ДО «СШ по горнолыжному спорту»**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивной школы по горнолыжному спорту» разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом спортивного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами спортивного учреждения

1.2. Совет МБУ ДО «СШ по горнолыжному спорту» (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, представляющим интересы всех участников дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, осуществляющим в соответствии с Уставом МБУ ДО «СШ по горнолыжному спорту» (далее – Устав) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора и работников МБУ ДО «СШ по горнолыжному спорту» (далее СШ), обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Администрации Таштагольского муниципального района, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами СШ.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях:

- развития самоуправления, расширения коллегиальных, демократических форм управления;
- повышения эффективности деятельности СШ, ее открытости для общественности;
- содействия в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности СШ, в рациональном использовании выделяемых СШ внебюджетных средств, полученных от ее собственной деятельности и из иных источников;
- содействия в формировании оптимальных условий и во внедрении эффективных форм организации дополнительной образовательной программы спортивной подготовки (совместно с тренерско-педагогическим советом);
- оказание практической помощи администрации учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями города;
- содействие в разработке нормативно-правовой базы для организации деятельности учреждения и согласования локальных актов учреждения в соответствии с установленными компетенциями.

1.6. Члены Совета работают на общественных началах.

### **II. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА**

#### **2.1. Совет выполняет следующие задачи:**

- определяет основные направления развития деятельности учреждения;

- решает вопросы учебно-спортивной работы, осуществления международных связей учреждения, в том числе утверждает рабочие планы и программы, принимает решения по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов, переносит сроки начала учебного года;
- согласовывает режим работы СШ и Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о созыве и проведении Собрании;
- рассматривает проект Устава Учреждения, а также вносимые в Устав изменения и дополнения;
- заслушивает отчеты администрации СШ, педагогических работников по направлениям деятельности;
- определяет перечень и порядок предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- совместно с директором представляет интересы СШ в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а так же наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности Учреждения законодательства Российской Федерации и Устава СШ;
- определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов СШ;
- осуществляет общественный контроль рационального расходования средств финансового обеспечения выполнения СШ муниципального задания, доходов от деятельности СШ, привлечённых внебюджетных средств;

## **2.2. Совет осуществляет следующие функции:**

### **2.2.1. Совет принимает:**

- Годовой Отчет работы СШ;
- Программу развития СШ;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся (правила поведения обучающихся в СШ) и сотрудников.

### **2.2.2. Согласовывает, по представлению директора СШ локальные акты в соответствии со своей компетенцией;**

## **2.3. Совет вносит директору СШ предложения в части:**

### **2.3.1. Материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса, оборудования помещений СШ (в пределах выделяемых средств);**

### **2.3.2. Обеспечения прохождения контрольно-переводного тестирования обучающихся;**

### **2.3.3. Мероприятий по охране труда и укреплению здоровья обучающихся;**

### **2.3.4. Мероприятий по обеспечению безопасности учебно-тренировочного процесса;**

### **2.3.5. Организации работы СШ по профилактике правонарушений несовершеннолетних;**

### **2.3.6. Соблюдения прав и свобод обучающихся и работников СШ;**

### **2.3.7. Структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления СШ;**

### **2.3.8. Организации иных мероприятий, проводимых в СШ;**

## **2.4. Совет участвует:**

### **2.4.1. В разработке и издании локальных актов, предусмотренных Уставом СШ;**

### **2.4.2. В рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) работников СШ;**

### **2.4.3. В осуществлении контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий учебно-тренировочного процесса и труда в СШ, а также принимает меры к их улучшению;**

### **2.4.4. В рассмотрении вопросов текущих и контрольных занятий, контрольно-переводного тестирования обучающихся и состояния их здоровья;**

### **2.5. Совет регулярно информирует участников учебно-тренировочного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;**

- 2.6. Совет заслушивает отчет директора СШ или иных, уполномоченных директором, лиц по итогам учебного и финансового года, о реализации мер социальной поддержки определенной категории лиц в соответствии с действующим законодательством;
- 2.7. Совет содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения текущей деятельности и развития СШ;
- 2.8. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом СШ.
- 2.9. Совет ходатайствует при наличии оснований о награждении, премировании, других поощрениях директора СШ, а также ходатайствует перед директором СШ о награждении, премировании, других поощрениях сотрудников и обучающихся в СШ;
- 2.10. Совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, ходатайствовать перед директором СШ о расторжении трудового договора с тренерами-преподавателями и работниками из числа вспомогательного, административного персонала.

### **III. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ**

- 3.1. Общее Собрание СШ определяет количественный и персональный состав членов Совета.
- 3.2. В состав Совета входят представители всех групп участников учебно-тренировочного процесса, т.е. обучающихся, родители (законные представители), сотрудники, а так же могут входить представители общественных организаций, представитель Учредителя, выпускники школы. От каждой группы участников учебно-тренировочного процесса выбираются на общих собраниях.
- 3.3. Порядок избрания членов Совета:
- 3.3.1. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании посредством голосования.
- 3.3.2. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся групп спортивного мастерства и спортивного совершенствования, спортсменов.
- 3.3.3. Проведение выборов в Совет СШ избираемых членов совета организуется администрацией СШ. Приказом директора назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.
- Члены Совета из числа работников СШ избираются на Общем собрании тайным голосованием, большинством голосов. Решение Собрания оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем от имени участников собрания.
  - В состав Совета также входит директор СШ по должности, но он не может быть избран председателем Совета.
- 3.3.4. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию СШ (кооптированные члены Совета).
- Члены Совета от общественных организаций избираются по рекомендации организации на основании результатов выборов.
- 3.4. Член Совета СШ может являться одновременно членом других советов СШ, членом Совета других учреждений.
- 3.5. Совет избирается сроком на 5 лет и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания (назначения) не менее половины от общей численности членов Совета, определенной Общим собранием СШ и данным Положением. Досрочные перевыборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.
- 3.6. Заседания Совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников учебно-тренировочного процесса, т.е. обучающихся, родители, сотрудники, представители Учредителя и органов самоуправления, представители общественных организаций, родители обучающихся (законные представители) и т.д.
- 3.7. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными Уставом СШ и настоящим Положением, со дня его регистрации.

3.8. Члены Совета обязаны посещать заседания. Член Совета, пропустивший без уважительной причины более 2-х раз подряд, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3.9. Также член Совета выводится из состава в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы руководителя или работника, избранного Советом, если они не кооптируются в состав Совета после увольнения;
- в случае противоправных действий: судебных запретов заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления; признание по решению суда недееспособным.
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае досрочного выбытия члена Совета председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы.

3.11. Выписка из протокола заседания Совета с решением об изменении состава Совета направляется руководителю учреждения.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом СШ. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно не позднее, чем на втором заседании.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор СШ.

4.4. Первое заседание Совета созывается директором СШ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются открытым голосованием председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета.

4.5. Председатель Совета возглавляет, организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета, подписывает его решения, контролирует их выполнение.

4.6. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

4.7. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.8. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

4.10. Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел СШ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета. Нумерация Протоколов ведется от начала учебного года.

4.11. Директор СШ вправе приостановить решение Совета Учреждения в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

4.12. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора СШ, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

4.13. Решения Совета по вопросам, для которых Уставом СШ Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

4.14. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- 4.14.1. Приглашать на заседания Совета любых работников СШ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление процесса спортивной подготовки, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- 4.14.2. Запрашивать и получать от директора СШ информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

## **V. ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ**

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Директор СШ вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в следующих случаях:

- 5.2.1. Отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки;
- 5.2.2. Принятое решение Совета противоречит законодательству, Уставу СШ, иным локальным актам СШ;
- 5.2.3. Решение принято Советом за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета.

5.4. Член Совета имеет право:

- 5.4.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- 5.4.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- 5.4.3. Требовать от администрации СШ представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 5.4.4. Присутствовать на заседании тренерского совета СШ, на заседаниях (собраниях) органов самоуправления СШ с правом совещательного голоса;
- 5.4.5. Член Совета обязан принимать активное участие в работе Совета, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

5.5. Учредитель Совета в лице администрации Учреждения вправе распустить Совет, если он не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему Законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам, действующим в Учреждении.

В данном случае происходит либо новое формирование Совета, либо администрация принимает решение о нецелесообразности формирования Совета в данном учреждении на определенный срок.

5.6. Для осуществления своих функций Совет Учреждения имеет право:

- 5.6.1. Мотивированного отвода кандидатур при выборах членов Совета от различных групп участников учебно-тренировочного процесса;
- 5.6.2. Принимать решения по вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом СШ;
- 5.6.3. Заслушивать отчет руководителя образовательного учреждения по итогам учебного и финансового года. Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы учреждения.
- 5.6.4. Заслушивать отчеты отдельных тренеров-преподавателей, других сотрудников о проделанной работе и результатах; оценивать результаты учебно-тренировочной и организационно-массовой работы отдельных тренеров-преподавателей и других сотрудников, СШ в целом;

- 5.6.5. Выдвигать образовательное учреждение, тренеров-преподавателей и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и Всероссийских конкурсах.
- 5.6.6. Обсуждать вопросы расстановки и использования тренерско-преподавательских кадров;
- 5.6.7. Принимать и утверждать решения о поощрении отдельных обучающихся, а также меры воздействия на проявления недисциплинированности или невыполнения требований Правил Трудового Распорядка обучающихся.
- 5.6.8. Запрашивать и получать у руководителя Учреждения и у Учредителя необходимую информацию, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.
- 5.6.9. Ходатайствовать перед руководителем учреждения о расторжении трудового договора с тренерами-преподавателями и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.
- 5.6.10. Вносить предложения по изменениям и (или) дополнениям в Устав СШ, другие локальные документы (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:
- прав и обязанностей участников учебно-тренировочного процесса;
  - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;
  - распределения обязанностей.
  - изменений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка и другие локальные акты.
- 5.7. Совет СШ несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
  - соответствие принятых решений законодательству РФ и о защите прав детства;
  - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **VI. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Данное положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора СШ и действует до принятия нового Положения о Совете СШ.