

СОГЛАСОВАНО:

Решением педагогического совета
МБУ ДО «СШ
по горнолыжному спорту»
Протокол № 1

«24» апреля 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № 28-П от 25 апреля 2023 г.
Директор МБУ ДО «СШ
по горнолыжному спорту»

_____ Т.Е.Александров

ПОЛОЖЕНИЕ № 10**о тренерском совете МБУ ДО «СШ по горнолыжному спорту»****I. Общие положения**

1.1. Тренерский совет является коллегиальным органом работников (тренеров-преподавателей) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивной школой по горнолыжному спорту» города Таштагола (далее СШ), созданный с целью организации тренировочной работы.

1.2. Тренерский совет – один из звеньев структуры управления СШ, является постоянно действующим.

1.3. Тренерский совет действует на основании Конвенции о правах ребёнка, Трудового кодекса Российской Федерации, Приказа Минспорта Российской Федерации, Приказа Министерства образования Российской Федерации, Устава, настоящего положения.

1.4. Принципы деятельности: открытость, демократичность, гуманность, коллегиальность.

1.5. Тренерский совет является совещательным органом в структуре управления СШ с целью рассмотрения основных вопросов учебно-тренировочного процесса учащихся.

1.6. Тренерский совет взаимодействует с МКУ по ФКиС администрации Таштагольского района, может проводить совместные заседания (по согласованию).

1.7. Тренерский совет взаимодействует с Федерацией горнолыжного спорта Кемеровской области.

1.4. Тренерский совет образуют тренеры-преподаватели, методисты, спортсмены, заместитель директора по УСР.

1.5. Состав и председатель тренерского совета утверждается директором СШ.

II. Задачи тренерского совета

2.1. Основными задачами тренерского совета является:

- реализация государственной политики по вопросам спорта и дополнительного образования;
- повышение эффективности учебно-тренировочного процесса;
- повышение уровня профессионального мастерства тренеров-преподавателей;
- внедрение в практическую деятельность спортивных работников достижений передового тренерского опыта.

III. Функции тренерского совета

3.1. Разрабатывает, обсуждает и принимает рабочие программы, годовые планы тренеров-преподавателей.

3.2. Принимает решение по итогам внутришкольного контроля по вопросам состояния и результативности учебно-тренировочного процесса.

3.3. Заслушивает информацию и отчёты тренеров-преподавателей по вопросам подготовки и выступлений ведущих спортсменов школы.

- 3.4. Утверждает состав сборной команды СШ.
- 3.5. Согласовывает предварительное комплектование учебно-тренировочных групп.
- 3.6. Ходатайствует о поощрении обучающихся и тренеров-преподавателей за высокие спортивные достижения, присвоении почётных званий.
- 3.7. Утверждает контрольно-переводные нормативы СШ.
- 3.8. Подготавливает рекомендации для администрации по направлению перспективных обучающихся на соревнования областного, всероссийского и международного уровня.
- 3.9. Рассматривает Единый календарный план соревнований СШ, вносит предложения в Единый календарный план соревнований СШ.

IV. Права и ответственность тренерского совета

4.1. Тренерский совет имеет право:

- 4.1.1. Приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на тренерском совете.
- 4.1.2. Принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.1.3. Вносить предложения руководству учреждения по улучшению тренировочного процесса, организации и проведению спортивно-массовых мероприятий.
- 4.1.4. Запрашивать у руководства учреждения информацию, необходимую для текущей работы и принятия квалифицированных решений.
- 4.1.5. Рекомендовать администрации школы тренеров и спортсменов к поощрению
- 4.1.6. Вносить предложения о применении к тренерам и занимающимся отделения, не выполняющих Правила внутреннего трудового распорядка школы, мер дисциплинарного воздействия
- 4.1.7. Использовать бригадный метод работы для повышения качества подготовки занимающихся и их спортивных достижений
- 4.1.8. В необходимых случаях на заседания тренерского совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательным учреждением, родители обучающихся, представители учреждений участвующих в финансировании организации тренировочного процесса и др. Необходимость их приглашения определяется председателем тренерского совета. Лица, приглашенные на заседание тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.1.9. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии

4.2. Тренерский совет ответственен за:

- 4.2.1. Выполнение плана дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- 4.2.2. Рекомендации по командированию обучающегося на соревнования;
- 4.2.3. Проведение заседаний совета и своевременную подготовку документации;
- 4.2.4. Соответствие принятых решений законодательству РФ в области спорта и дополнительного образования о защите прав детства;
- 4.2.5. Принятие и реализация дополнительной образовательной программы спортивной подготовки;
- 4.2.6. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

V. Организация деятельности тренерского совета

- 5.1. Тренерский совет работает по плану, согласованному с администрацией школы, утвержденному на заседании совета. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания.
- 5.2. Тренерский совет избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 5.3. Решения Тренерского совета принимаются открытым голосованием при наличии не менее двух трети его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

5.4. Председатель в случае несогласия с решением Тренерского совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей спортивного учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства тренерского совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.5. Организацию работы, контроль за выполнением решений совета осуществляет председатель Тренерского совета. На очередных Тренерских советах он докладывает о результатах проделанной работы.

5.6. Председатель Тренерского совета отчитывается за работу совета перед директором учреждения.

VI. Документация тренерского совета

6.1. Заседания Тренерских советов оформляются в виде протоколов.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарём совета.

6.3. Книга протоколов Тренерского совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя СШ и печатью.

6.4. В конце учебного года завуч анализирует работу Тренерских советов и принимает на хранение план работы, книга протоколов Тренерских советов, отчет о проделанной работе.

6.5. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.6. Книга протоколов Тренерского совета школы входит в номенклатуру дел, храниться постоянно в учреждении и передаётся по акту.