

СОГЛАСОВАНО:

Решением педагогического совета
МБУ ДО «СДЮСШОР
по горнолыжному спорту»
Протокол № 16

«24» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ № _____ от _____
Директор МБУ ДО «СДЮСШОР
по горнолыжному спорту»
_____ Т.Е. Александров

«1» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ**о порядке приема обучающихся, основания перевода, отчисления и восстановления
в МБУ ДО «СДЮСШОР по горнолыжному спорту»****1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся, основания перевода, отчисления и восстановления на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам с учетом требований Федеральных стандартов спортивной подготовки в МБУ ДО «СДЮСШОР по горнолыжному спорту» принято в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребенка, Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, Пункт. 8 ч. 3 ст. 28, ч. 2 ст. 30, ч. 9 ст. 55, ч. 5 ст. 55, ч. 2 ст. 30, ч. 2 ст. 62, Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12.09.2013 г. № 731, Приказом Минспорта РФ от 03.04.2013 г. №164, Приказом Минспорта РФ от 27.12.2013 г. №1125, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организации дополнительного образования детей (СанПин 2.4.4.3172-14 утв. Постановление Главного санитарного врача РФ, от 04.07.2014 №41)

1.2. Настоящее Положение распространяется на обучающихся МБУ ДО «СДЮСШОР по горнолыжному спорту»

1.3. Целью Положения является создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.4. Задача Положения – определить механизм приёма, отчисления, восстановления и учета движения обучающихся в ходе образовательного процесса, координация действий его участников.

2. Порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам.

2.1. Настоящий Порядок приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам спортивной подготовки по виду спорта горнолыжный спорт регламентирует правила приёма граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам в МБУ ДО «СДЮСШОР по горнолыжному спорту». На обучение по общеразвивающим программам зачисляются все желающие, без ограничения в возрасте (дети и взрослые). На обучение по дополнительным предпрофессиональным программам на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта (далее – поступающих), прошедших необходимую подготовку в течении одного года в группе предварительной подготовки спортивно-оздоровительного этапа дополнительной общеразвивающей программе по виду спорта горнолыжный спорт и выполнившие контрольно-переводные нормативы по общефизической и специальной подготовки. Зачисление поступающих в МБУ ДО «СДЮСШОР по горнолыжному спорту» на обучение по дополнительным образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приемной комиссии.

2.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту» (далее – СДЮСШОР) объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. При приеме граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам требования к уровню их образования не предъявляются.

2.4. В СДЮСШОР на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам принимают детей школьного возраста на основе индивидуального отбора преимущественно от 6 до 17 лет.

2.5. Индивидуальный отбор проводится в целях выявления у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

Для проведения индивидуального отбора поступающих, образовательное учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.6. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СДЮСШОР создана приёмная и апелляционная комиссии.

Регламенты работы комиссий определяются Положением о приемной и апелляционной комиссии СДЮСШОР. Составы комиссий утверждаются приказом директора школы. В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии. Секретарь комиссии может не входить в состав комиссий.

2.7. Председателем приёмной комиссии является руководитель СДЮСШОР или лицо, им уполномоченное.

Состав приёмной комиссии (не менее 5 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических и медицинских работников СДЮСШОР, участвующих в реализации образовательных программ.

2.8. Председателем апелляционной комиссии является руководитель СДЮСШОР (в случае, если он не является председателем приёмной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Состав апелляционной комиссии (не менее 3 человек) формируется из числа тренерско-преподавательского состава, других педагогических работников СДЮСШОР, участвующих в реализации образовательных программ, и не входящих в состав приёмной комиссии.

2.9. При организации приема поступающих руководитель образовательного учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

2.10. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СДЮСШОР на своем информационном стенде и официальном сайте в информационной сети «Интернет» размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними законных представителей поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного и тренировочного процессов по образовательным программам и программам спортивной подготовки;
- условия работы приёмной и апелляционной комиссий СДЮСШОР;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по образовательным программам (этапам подготовки, периодов обучения) и программам спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в соответствующем году;
- сроки проведения индивидуального отбора поступающих, в соответствующем году;
- формы отбора поступающих и его содержание;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей (приложение

- №1) и к психологической готовности к обучению поступающих (приложение №2);
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
 - условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих;
 - сроки зачисления поступающих в СДЮСШОР.

2.11. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным программам, определяется учредителем образовательной организации в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг.

СДЮСШОР вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

Сведения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе информации о стоимости обучения по каждой образовательной программе, размещается образовательной организацией на своём информационном стенде и на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях ознакомления с ними законных представителей поступающих.

2.12. Приёмная комиссия СДЮСШОР обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

3. Организация приёма поступающих.

3.1. Организация приёма и зачисления поступающих, а также их индивидуальный отбор, осуществляется приёмной комиссией СДЮСШОР.

Сроки приёма документов определяются администрацией СДЮСШОР и оформляются приказом директора учреждения в соответствующем году, но не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

3.2. Приём в СДЮСШОР на обучение по образовательным программам осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

3.3. Подача письменных заявлений о приеме в СДЮСШОР с 5 сентября до 15 октября.

В заявлении о приёме в СДЮСШОР указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- данные свидетельства о рождении поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с уставом образовательной организации, образовательной программой учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

3.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта горнолыжный спорт;
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных ребенка (подопечного);
- фотографии поступающего.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы

и материалы результатов индивидуального отбора.

Личные дела поступающих хранятся в образовательной организации не менее трех месяцев с начала объявления о приеме.

4. Организация проведения индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам.

4.1. Индивидуальный отбор поступающих в СДЮСШОР проводит приёмная комиссия. СДЮСШОР самостоятельно устанавливает сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году, утверждаемые распорядительным актом образовательной организации.

4.2. Индивидуальный отбор поступающих проводится в формах, предусмотренных образовательной организацией, с целью зачисления граждан, обладающих способностями в области физической культуры и спорта, необходимыми для освоения образовательной программы с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки по виду спорта горнолыжный спорт.

4.3. Процедура проведения индивидуального отбора поступающих предусматривает возможность присутствия посторонних лиц (законных представителей поступающих, представителей общественных организаций и других лиц).

4.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения по фамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СДЮСШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

4.6. СДЮСШОР предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные образовательной организацией сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

5. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приёмной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приёмной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.2. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную

комиссию.

5.3. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.4. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

6. Порядок зачисления поступающих в образовательную организацию.

6.1. Зачисление поступающих в СДЮСШОР на обучение по общеразвивающим и предпрофессиональным образовательным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии до 15 октября соответствующего года.

6.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих на обучение по дополнительным образовательным предпрофессиональным программам, учредитель может предоставить образовательной организации право проводить дополнительный приём поступающих.

Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного индивидуального отбора.

6.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СДЮСШОР, в порядке, установленном главы 4 настоящего Порядка.

7. Порядок перевода обучающихся по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам

7.1. Перевод обучающихся с одного года обучения на другой осуществляется при условии выполнения ими требований к уровню освоения дополнительной предпрофессиональной программы с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки (приложение №3)

7.2. На основании решения тренерского совета и выполнения контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной физической подготовке, разрядных норм и требований, директор издает приказ о переводе обучающихся на последующий этап обучения.

7.3. Если на одном из этапов спортивной подготовки результаты не соответствуют программным требованиям и требованиям установленным Федеральными стандартами спортивной подготовки по горнолыжному спорту, перевод на следующий этап подготовки не допускается.

7.4. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе спортивной подготовке в порядке, предусмотренным Уставом учреждения. Такие лица могут решением педагогического совета продолжить обучение повторно, но не более одного раза на данном этапе.

7.5. Лицам, проходившим обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам и не выполнившим предъявляемые программой требования более одного раза, предоставляется возможность продолжить обучение по общеразвивающим программам, на основании решения педагогического совета.

7.6. Отдельные лица, проходящие обучение по дополнительным предпрофессиональным программам с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки, не достигшие установленного возраста для перевода в группу следующего тренировочного года, в исключительных случаях могут быть переведены раньше срока на основании решения педагогического совета, при персональном разрешении врача.

8. Основания и порядок отчисления.

8.1. Основанием отчисления обучающегося из спортивной школы является:

- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40 % тренировочных занятий в течении месяца без уважительной причины;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

8.2. Решение об отчислении обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и по согласованию с отделом управления образованием.

Решение об отчислении детей – сирот, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.3. В случае прекращения отношений между СДЮСШОР и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию СДЮСШОР или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

8.4. Тренер-преподаватель обязан в течение 3 дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации СДЮСШОР ходатайство об отчислении обучающегося.

8.5. Отчисление обучающегося из СДЮСШОР осуществляется приказом директора.

8.6. Обучающийся, полностью освоивший дополнительную образовательную программу, считается выпускником, отчисляется из СДЮСШОР приказом директора.

9. Восстановление обучающихся.

9.1. Лица, проходившие обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

9.2. Восстановление на обучение по дополнительным предпрофессиональным образовательным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением аттестационной комиссии, на основании выполнения требований предпрофессиональных образовательных программ, с учетом ФССП по горнолыжному спорту.

Уровень физических (двигательных) способностей поступающих определяется по количеству баллов и мест, набранных при проведении индивидуального отбора за выполнение следующих нормативов:

- Прыжок в длину (место)
- Гибкость (наклон вперед) (место)
- Бег 20м. (место)
- Прыжок с высоты (прыжок на маты со «шведской стенки» со страховкой тренера) (место за баллы)
- Ходьба по скамье с препятствиями (место).

При проведении индивидуального отбора для определения места заполняется следующая таблица:

№	Ф.И. поступающего	Год рождения	Результат/ кол-во баллов	Место

Баллы и места присваиваются за выполнение нормативов «прыжок с высоты», «ходьба по скамье с препятствиями» следующим образом:

Норматив "прыжок с высоты"	5 баллов	прыжок с самой высоты
	4 балла	прыжок с высоты
	3 балла	прыжок с середины (боязнь высоты)
	2 балла	не спрыгнул (боязнь высоты)
Норматив "Ходьба по скамье с препятствиями"	1 место	правильное и уверенное выполнение задания
	2 место	неуверенное выполнение задания
	3 место	невыполнение задания

При зачислении предпочтение отдается поступающим, показавшим более высокие результаты.

Психологическая готовность к обучению – это необходимый и достаточный уровень психического развития ребёнка для освоения учебной программы в условиях обучения в коллективе сверстников.

Уровень психологической готовности /неготовности определяется большинством параметров, перечисленных в таблице.

Да	Параметры	Нет
	Ребёнок понимает обращенную к нему речь;	
	Способность к произвольному запоминанию, хранению и отсроченному воспроизведению информации;	
	Способность подчиняться требованиям;	
	Сознательно контролирует себя, управляет своими действиями;	
	Проявляет самостоятельность;	
	Готов к преодолению трудностей;	
	У ребенка должна быть достигнута сравнительно хорошая эмоциональная устойчивость;	
	Умеет устанавливать и поддерживать взаимоотношения со сверстниками.	

**Разрядные требования по горнолыжному спорту
для перевода на следующий год (этап) обучения в соответствии с Единой Всероссийской спортивной классификацией**

		Условия	
С этапа Начальной подготовки 1 года обучения	На этап Начальной подготовки 2 год обучения	Участие в не мене двух соревнованиях по горнолыжному спорту;	Участие в контрольно-переводных нормативах
С этапа Начальной подготовки 2 года обучения	На этап Начальной подготовки 3 года обучения	Выполнение в течение сезона 2 юношеского или 3 юношеского разряда	27 баллов
С этапа Начальной подготовки 3 года обучения	На Учебно-тренировочный этап 1 года обучения	Выполнение в течение сезона 1 юношеского разряда	30 баллов
С Учебно-тренировочного этапа 1 года обучения	На Учебно-тренировочный этап 2 года обучения	Выполнение 3 спортивного разряда	30 баллов
С Учебно-тренировочного этапа 2 года обучения	На Учебно-тренировочный этап 3 года обучения	Выполнение 2 спортивного разряда	30 баллов
С Учебно-тренировочного этапа 3 года обучения	На Учебно-тренировочный этап 4 года обучения	Выполнение 2 спортивного разряда	30 баллов
С Учебно-тренировочного этапа 4 года обучения	На Учебно-тренировочный этап 5 года обучения	Выполнение 1 спортивного разряда	30 баллов